

Notários de Portugal

ADELAIDE JOSEFA DE CAMPOS VIDEIRA

Notária

Cartório Notarial – Torres Novas

## CERTIDÃO

-----Certifico que a presente é certidão extraída da escritura lavrada de  
folhas cento e trinta e sete, a folhas cento e trinta e oito que contém  
quarenta e sete folhas, do livro de notas para escrituras diversas número  
**QUATRO-A**, deste Cartório. -----

----- Está conforme o original. -----

----- Torres Novas, sete de Julho de dois mil e dez. -----

A Colaboradora autorizada,

*Inês Isabel Santos Domingues*

(Inês Isabel Santos Domingues)

Conta registada sob o número: 3/225/2009 *luís*

CARTÓRIO NOTARIAL – TORRES NOVAS

NIF: 219 869 111

R. do Nogueiral, Ed. Galinha, Entradas 3 ou 4, Piso 1, sala 1.11, 2350-413 Torres Novas Tel.249 825 189, Fax.249 821 693, Tlm. 938 451 373

E-mail: adelaidevideira@gmail.com



ADELAIDE VIDEIRA  
NOTÁRIA  
TORRES NOVAS

Ass  
Luis

Livro 4-A

Fls. 137

h.

### ALTERAÇÃO DE ESTATUTOS DE ASSOCIAÇÃO

----- No dia vinte seis de Fevereiro de dois mil e nove, no **Cartório Notarial de Adelaide Josefa de Campos Videira**, sito na Rua do Nogueiral, Edifício Galinha, entrada 3, Piso 1, Sala 1.11, cidade e concelho de Torres Novas, perante mim, a respectiva Notária, compareceram como outorgantes: -----

----- a) **EURICO LEOPOLDO ROSA MONTEIRO**, viúvo, natural de São Sebastião da Pedreira, concelho de Lisboa, residente na Quinta da Coutada, Lote 8, na freguesia e concelho de Chamusca; -----

----- b) **CARLOS ALBERTO FERREIRA FRAGOSO**, casado, natural da freguesia e concelho de Chamusca, onde reside na Rua Direita de São Pedro, número 100, 1ºEsquerdo, que neste acto intervêm na qualidade de **presidente da Direcção** o primeiro, e na qualidade de **segundo secretário**, o segundo, da **Direcção** da: -----

-----**ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS CHAMUSQUENSES**, pessoa colectiva matriculada na Conservatória do Registo Comercial da Chamusca, sob o número único de matrícula e de pessoa colectiva **501.094.342**, com sede na vila, freguesia e concelho de Chamusca, no largo da República, número 3, conforme pública-forma de acta da Assembleia Geral datada de dezanove de Dezembro de dois mil e oito e certidão emitida pela Conservatória do Registo Comercial da Chamusca. -----

----- Verifiquei as suas identidades por exibição dos bilhetes de identidade respectivamente números 163518 de 12/06/2001, 7888651 de 15/11/2000, emitidos pelos Serviços de Identificação Civil de Santarém. ---

----- **E DISSERAM:** -----

----- Que pela presente escritura, usando dos poderes que lhe foram conferidos, procedem à substituição integral dos estatutos da mencionada associação, “Associação de Bombeiros Voluntários Chamusquenses”, aprovados por unanimidade em Assembleia Geral Extraordinária datada de dezanove de Dezembro de dois mil e oito, passando a mesma a reger-se pelas cláusulas constantes do **documento complementar** elaborado nos termos do artigo sessenta e quatro do Código do Notariado, de cujo conteúdo os outorgantes têm perfeito conhecimento pelo que é dispensada a sua leitura, que fica a fazer parte integrante da presente escritura. -----

**ASSIM O DISSERAM**

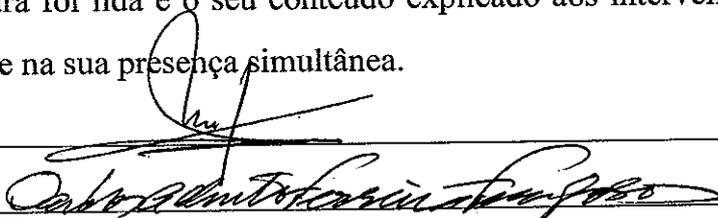
----- **ARQUIVO**, para além do referido documento complementar: -----

----- Certificado de admissibilidade de Firma ou denominação para efeitos de alteração de denominação social e de objecto com o código 8601-5808-0333; -----

----- Pública-forma de Acta da Assembleia Geral, datada de dezanove de Dezembro de dois mil e oito, por onde verifiquei a qualidade e poderes dos outorgantes; e -----

----- Certidão Comercial, emitida pela Conservatória do Registo Comercial de Chamusca em 03 de Março de dois mil e oito. -----

----- Esta escritura foi lida e o seu conteúdo explicado aos intervenientes, tudo em voz alta e na sua presença simultânea.



A Notária,

Fliz  
Luis

ADELAIDE VIDEIRA  
NOTÁRIA  
TORRES NOVAS

Livro h-A

Fls. 38

A.

Adelaide João de Paula Videira

Conta registada sob o nº 1,23/225/2009 v.

Imposto do selo liquidado hoje no montante de: 25,00€ A.

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line on the right side of the page.

Livro 4-A Fls 137

Doc. Nº \_\_\_\_\_ Fls \_\_\_\_\_

Fls 3  
lvi



**DOCUMENTO COMPLEMENTAR ELABORADO NOS TERMOS DO NÚMERO DOIS DO ARTIGO SESSENTA E QUATRO DO CÓDIGO DO NOTARIADO COMO FAZENDO PARTE INTEGRANTE DA ESCRITURA OUTORGADA NO CARTÓRIO NOTARIAL DE TORRES NOVAS, DE ADELAIDE JOSEFA DE CAMPOS VIDEIRA, EXARADA A FOLHAS CENTO E TRINTA E SETE DO LIVRO DE NOTAS PARA ESCRITURAS DIVERSAS NÚMERO QUATRO – A. ----- ESTATUTOS DA ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE CHAMUSCA -----**

## **CAPÍTULO 1**

### **DENOMINAÇÃO, NATUREZA, SEDE E FINS**

#### **ARTIGO 1º**

#### **(DENOMINAÇÃO, NATUREZA JURÍDICA E SEDE)**

1. A Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Chamusca, é uma pessoa colectiva de utilidade pública administrativa, com personalidade jurídica e sem fins lucrativos.
2. A Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Chamusca, doravante aqui também designada por Associação, tem a sua sede no Largo da República, n.º 3, na Vila de Chamusca, podendo criar secções ou delegações noutra freguesia do concelho de Chamusca, respeitando o espírito dos regulamentos e da lei.

#### **ARTIGO 2º**

#### **(ÂMBITO E DURAÇÃO)**

25 A Associação tem âmbito concelhio, é por natureza e tradição apartidária e

não confessional e durará por tempo indeterminado, só podendo dissolver-se nos termos e pela forma previstas nestes estatutos e na lei.

### ARTIGO 3º

#### (FINS)

1. A Associação tem como escopo principal a protecção de pessoas e bens, designadamente o socorro a feridos, doentes ou náufragos e a extinção de incêndios, detendo e mantendo em actividade, para o efeito, um Corpo de Bombeiros Voluntários, com observância do definido no Regime Jurídico dos Corpos de Bombeiros e demais legislação aplicável.

2. Com estrita observância do seu fim não lucrativo e sem prejuízo do seu escopo principal, a Associação pode desenvolver outras actividades, individualmente ou em associação, com outras pessoas singulares ou colectivas, nomeadamente:

a) Prestação de cuidados de saúde, actividades desportivas, culturais e recreativas, conducentes a uma melhor preparação física e intelectual dos seus associados;

b) Actividades de carácter social de apoio e protecção à infância, à juventude, à deficiência e aos idosos ou em qualquer situação de carência que justifique uma actuação pró humanitária.

### ARTIGO 4.º

#### (PATRIMÓNIO SOCIAL)

A Associação tem um Capital Indeterminado e um número ilimitado de associados que concorrem para o património social, através do pagamento de uma jóia no acto de admissão e de uma quota, no valor mínimo e periodicidade a fixar pela Assembleia-Geral.

134  
mês



A.

2

ARTIGO 5º  
(ATRIBUIÇÕES)

Constituem atribuições normais da Associação:

- a) Deter e manter em actividade um Corpo de Bombeiros Voluntários, com observância do definido no Regime Jurídico dos Corpos de Bombeiros;
- b) Exercer os direitos e as funções que lhe sejam atribuídas por lei;
- c) Manter e fomentar o relacionamento institucional com os demais agentes de protecção civil, mormente associações humanitárias e corpos de bombeiros, a nível local, regional e nacional e com corpos de bombeiros estrangeiros e respectivas entidades detentoras;
- d) Manter e fomentar o relacionamento institucional com as organizações representativas das associações humanitárias de bombeiros, designadamente, nível distrital com a Federação Distrital de Bombeiros e a nível nacional com a Confederação Nacional - Liga dos Bombeiros Portugueses;
- e) Manter e fomentar o relacionamento com os organismos oficiais locais, regionais e nacionais em especial com os de tutela do sector da protecção civil e dos bombeiros;
- f) Representar os seus associados em todas as situações de interesse geral;
- g) Desenvolver, com estrita observância do seu fim não lucrativo e sem prejuízo do seu escopo principal, outras actividades, a título gratuito ou remunerado, individualmente ou em Associação, parceria ou por qualquer outra forma societária legalmente prevista, com outras pessoas singulares ou colectivas;
- h) Decidir os conflitos que sejam submetidos ao Conselho Disciplinar;

- i) Fomentar o espírito do associativismo e do voluntariado junto da população e das entidades públicas e privadas;
- j) Disponibilizar aos associados informações atempadas e correctas, relativamente às matérias que são da sua competência e atribuição;
- k) Cumprir e fazer cumprir a lei e os regulamentos em vigor, no âmbito das suas competências.

#### ARTIGO 6º

#### (SIMBOLOS)

1. O Estandarte é o símbolo representativo da Associação e simultaneamente do Corpo de Bombeiros que dela faz parte integrante.
2. A Assembleia-Geral poderá deliberar a utilização de qualquer outro símbolo que se venha a entender por conveniente para a prossecução dos fins e ou objectivos da Associação.
3. As deliberações relativas à introdução ou alteração dos símbolos existentes terão que ser tomadas por três quartos dos votos dos associados presentes.

### CAPÍTULO II

#### DOS ASSOCIADOS

#### SECÇÃO I

#### CLASSIFICAÇÃO E ADMISSÃO

#### ARTIGO 7º

#### (CLASSIFICAÇÃO)

1. Os associados classificam-se em:

a) Efectivos;

25 b) Beneméritos;

Ass  
Luís



3

4

c) Honorários;

d) Auxiliares.

2. São Associados Efectivos as pessoas singulares ou colectivas que contribuem para a prossecução dos fins da Associação mediante pagamento de uma jóia no acto de admissão e quota mínima mensal, podendo ser anual para as pessoas colectivas, segundo valores aprovados em Assembleia-Geral.

3. São Associados Beneméritos as pessoas, singulares ou colectivas, que por serviços ou dádivas importantes à Associação mereçam da Assembleia-Geral tal distinção.

4. São Associados Honorários as pessoas, singulares ou colectivas, que pelo seu mérito social ou em recompensa de relevantes serviços prestados à Associação mereçam da Assembleia-Geral tal distinção.

5. São Associados Auxiliares os integrantes do Corpo de Bombeiros, e somente enquanto nele permanecerem, e ainda as pessoas que prestem ou tenham prestado serviços efectivos não remunerados à Associação e cujas condições económicas não lhes permitam o pagamento da quota passando, em ambos os casos, automaticamente a sócios efectivos quando deixem de reunir tais condições.

#### ARTIGO 8. °

#### (ADMISSÃO)

1. Os associados efectivos serão admitidos pela Direcção, a pedido dos próprios.

2. Tratando-se de menor ou incapaz, o pedido de admissão deverá ser feito

25 pelos pais ou tutores, ficando o pagamento da quota e o cumprimento dos

estatutos a cargo daqueles.

3. Da rejeição de admissão poderá ser interposto recurso para a Assembleia-Geral no prazo de quinze dias a contar da notificação que se fará em carta registada com o aviso de recepção.

4. A admissão como associado auxiliar, dos elementos do Corpo de Bombeiros é feita por proposta do Comandante e os demais por proposta de qualquer elemento da Direcção.

## **SECÇÃO II**

### **DIREITOS E DEVERES**

#### **ARTIGO 9º**

##### **(DIREITOS)**

1. Constituem direitos dos associados efectivos:

a) Participar nas reuniões da Assembleia-Geral e aí propor, discutir e votar os assuntos de interesse para a Associação;

b) Votar em actos eleitorais desde que no pleno gozo dos seus direitos;

c) Ser eleitos para cargos sociais nos termos do artigo 62.º;

d) Recorrer para a Assembleia-Geral de todas as irregularidades e infracções aos estatutos e regulamentos internos, com salvaguarda no disposto no n.º 5 deste artigo;

e) Requerer a convocação de Assembleias-Gerais extraordinárias nos termos da alínea b) do n.º 3 do artigo 39.º;

f) Entrar livremente na Sede ou em quaisquer outras instalações da Associação, salvo tratando-se de zonas de acesso restrito definidas pela Direcção;

25 g) Utilizar os serviços que a Associação venha a prestar ou disponibilizar

f.

directa ou indirectamente nas condições definidas pelos regulamentos internos;

h) Examinar livros, contas e demais documentos desde que o requeiram por escrito à Direcção, com a antecedência mínima de oito dias e esta verifique existir um interesse pessoal directo e legítimo do Associado, e o façam na presença de qualquer elemento do órgão requerido;

l) Apresentar sugestões de interesse colectivo para uma melhor realização dos fins prosseguidos pela Associação;

m) Reclamar perante a Direcção de actos que considere lesivos dos interesses da Associação e dos seus interesses de Associado;

n) Requerer, por escrito, certidão de qualquer acta mediante pagamento dos respectivos custos;

o) Desistir da qualidade de Associado.

2. Para exercer os direitos referidos no número anterior, os Associados Efectivos não podem ter o pagamento das quotas em atraso, por um período superior a doze meses.

3. Os Associados Efectivos que se encontrem na situação de pensionistas, podem requerer por escrito, à Direcção, a isenção de pagamento da quota desde que, não dispondo de outros rendimentos, a pensão que lhes foi atribuída seja igual ou inferior ao salário mínimo nacional em vigor.

4. Os Associados Beneméritos, Honorários e Auxiliares, apenas gozam dos direitos consignados nas alíneas f), g), i), j), k) e l) do número 1 e bem como do referido na alínea a) do mesmo número, mas sem direito a voto.

5. Os Associados Efectivos admitidos há menos de seis meses, gozam também dos direitos consignados nas alíneas f), g), l), j), k) e l) do número

1 e bem como do referido na alínea a) do mesmo número, mas sem direito à apresentação de propostas, discussão e à votação.

6. Os associados que façam parte do Corpo de Bombeiros não poderão discutir em Assembleia-Geral assuntos respeitantes à organização e disciplina do Corpo.

#### ARTIGO 10.º

##### (DEVERES)

São deveres dos Associados Efectivos, detentores de plena capacidade de exercício, além de outros previstos na lei geral:

- a) Honrar a Associação em todas as circunstâncias e contribuir quanto possível para o seu prestígio;
- b) Observar, cumprir e fazer cumprir as disposições legais, estatutárias e regulamentares;
- c) Acatar as deliberações dos Órgãos Sociais legitimamente tomadas;
- d) Exercer com dedicação, zelo e eficiência os cargos sociais para que foram eleitos ou nomeados, salvo pedido de escusa por doença ou outro motivo atendível, apresentado ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral e por esta considerado justificado;
- e) Não cessar a actividade nos cargos sociais sem prévia participação fundamentada e por escrito ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral;
- f) Zelar pelos interesses da Associação, comunicando por escrito à Direcção quaisquer irregularidades de que tenham conhecimento;
- g) Pagar pontualmente a quota fixada;
- h) Comparecer às Assembleias-Gerais cuja convocação tenham requerido;
- i) Comunicar por escrito à Direcção o local de pagamento das quotas e

Pls7  
luis



fl.

qualquer situação que altere os seus elementos de identificação, designadamente a mudança de residência;

j) Tratar com respeito e urbanidade a Associação, as suas Insígnias, Órgãos Sociais, respectivos titulares, Comando, bombeiros, colaboradores da Associação e todos com quem, na qualidade de associado, se relacione;

l) Os demais associados estão dispensados dos deveres das alíneas d), e), g), e i).

### **SECÇÃO III**

#### **SANÇÕES E RECOMPENSAS**

##### **SUBSECÇÃO I**

#### **INFRACÇÕES DISCIPLINARES E SANÇÕES**

##### **ARTIGO 11º**

##### **(INFRACÇÃO DISCIPLINAR)**

Constitui infracção disciplinar, punível com as sanções estabelecidas nos artigos seguintes, a violação, pelo associado, dos deveres consignados no artigo 10.º.

##### **ARTIGO 12º**

##### **(SANÇÕES GRADUAÇÃO E COMPETÊNCIA DISCIPLINARES)**

1. Os associados que incorrerem em responsabilidade disciplinar ficam sujeitos, consoante a natureza e gravidade da infracção, às seguintes sanções:

- a) — Advertência verbal;
- b) — Advertência por escrito;
- c) — Suspensão até doze meses;
- d) — Expulsão.

2. O procedimento disciplinar e a aplicação das sanções referidas nas alíneas a), b) e c), é da competência da Direcção.
3. A expulsão é da competência da Assembleia-Geral sob proposta da Direcção a quem cabe a instauração do procedimento disciplinar.
4. A advertência verbal e advertência por escrito são aplicáveis a faltas leves, e com consequências para a Associação.
5. A suspensão até doze meses é aplicável aos casos de:
  - a) Violação dos Estatutos e Regulamentos, com consequências graves para a Associação;
  - b) Reincidência em infracções que tenham dado lugar a advertência por escrito;
  - c) Escusa injustificada de tomar posse de qualquer cargo para que tenha sido eleito ou nomeado;
  - d) Em geral, quando, podendo ter lugar a expulsão, o sócio reúna circunstâncias atenuantes especiais;
  - e) A tentativa é punível.
6. A suspensão envolve, enquanto perdurar, a perda dos direitos consignados no art. 9º, mas não o desobriga do pagamento das quotas.
7. Ficam sujeitos, à sanção de expulsão os sócios que designadamente:
  - a) Defraudarem a Associação;
  - b) Agredirem, injuriarem ou desrespeitarem qualquer membro dos Órgãos Sociais.

#### ARTIGO 13.º

#### (PROCESSO DISCIPLINAR)

25 As decisões de aplicação das penas de suspensão e expulsão serão sempre

fls 8  
leis

6

A.

precedidas da instauração de processo disciplinar, com audiência obrigatória do associado.

#### ARTIGO 14.º

#### (RECURSOS)

1. Da decisão que aplique pena de suspensão cabe recurso para a Assembleia Geral a interpor, pelo associado punido, no prazo de trinta dias a contar da notificação da decisão recorrida, devendo sobre o mesmo ser tomada deliberação final, em Assembleia Geral Extraordinária, até sessenta dias úteis após a interposição do recurso.

2. Da decisão da Assembleia-Geral que aplique a pena de expulsão cabe recurso judicial.

#### SUBSECÇÃO II

#### RECOMPENSAS

#### ARTIGO 15.º

#### (DISTINÇÕES)

Aos associados, pessoas singulares ou colectivas, entidades ou colectividades e elementos do Corpo de Bombeiros que prestarem serviços relevantes à Associação, mercedores de especial reconhecimento, poderão se atribuídas as seguintes distinções:

- a) Louvor concedido pela Direcção;
- b) Louvor concedido pela Assembleia-Geral;
- c) Nomeação como Sócio Benemérito ou Honorário;
- d) Condecorações de acordo com o Regulamento de Distinções Honoríficas da Associação, proposto pela Direcção e aprovado em Assembleia-Geral.

## **PERDA DA QUALIDADE DE ASSOCIADO E READMISSÃO**

### **ARTIGO 16.º**

#### **(PERDA DA QUALIDADE DE ASSOCIADO)**

1. Perdem a qualidade de associados:

- a) Os que tiverem sido punidos com a pena de expulsão, nos termos do artigo 12.º;
- b) Os que pedirem a exoneração;
- c) Os que não pagarem as quotas correspondentes a doze meses, seguidos ou interpolados, se não satisfizerem o débito no prazo de trinta dias a contar da notificação para regularização da situação contributiva.

2. A perda da qualidade de associado pelos motivos referidos na alínea a) é da competência da Assembleia-Geral.

3. A perda da qualidade de associado pelos motivos referidos nas alíneas b) e c), do número anterior, é da competência da Direcção.

4. O associado que por qualquer forma perder essa qualidade deverá obrigatoriamente devolver o documento de identificação e não terá direito a reaver as quotas que haja pago, sem prejuízo da sua responsabilidade por toda a actuação em que foi membro da Associação.

### **ARTIGO 17.º**

#### **(READMISSÃO DE ASSOCIADOS)**

1. Podem ser readmitidos, os que tiverem sido:

- a) Exonerados a seu pedido;
- b) Eliminados por falta de pagamento das quotas.

2. A readmissão só se efectuará a pedido do interessado.

25 3. Quando o motivo da expulsão tenha sido a falta de pagamento de quotas

x

ps.

é condição, para a readmissão, o pagamento das quotizações correspondentes ao período compreendido entre a decisão de expulsão e a readmissão, podendo a Direcção permitir que, neste caso, os encargos sejam satisfeitos, a requerimento do interessado, em prestações mensais, até ao máximo de doze.

**CAPÍTULO III**  
**DOS ÓRGÃOS SOCIAIS**  
**SECÇÃO I**  
**PRINCÍPIOS GERAIS**

**ARTIGO 18.º**

**(ÓRGÃOS SOCIAIS)**

1. São Órgãos Sociais da Associação;

a) A Assembleia-Geral;

b) A Direcção;

c) O Conselho Fiscal.

2. A Mesa da Assembleia-Geral, a Direcção e o Conselho Fiscal, são constituídos respectivamente por um número ímpar de titulares, de entre os associados efectivos, dos quais um será o Presidente.

**ARTIGO 19.º**

**(DURAÇÃO DO MANDATO DOS ELEITOS DOS ÓRGÃOS  
SOCIAIS)**

A duração do mandato dos eleitos para os Órgãos Sociais é de três anos, sem prejuízo de destituição, nos termos da lei, podendo ser reeleitos sem limitação de mandatos.

### **(EXCLUSIVIDADE E IMPEDIMENTOS)**

1. Aos titulares dos Órgãos Sociais não é permitido o desempenho simultâneo de mais de um cargo na Associação bem como não é permitido o desempenho de cargos em Órgãos Sociais de outras Associações Humanitárias de Bombeiros.
2. Os Presidentes, da Mesa da Assembleia-Geral e dos Órgãos de administração e fiscalização, estão impedidos de exercer quaisquer funções no quadro de comando e no quadro activo do respectivo Corpo de Bombeiros.

### **ARTIGO 21.º**

### **(INELEGIBILIDADE E INCAPACIDADES)**

1. Não podem ser reeleitos ou novamente designados membros dos Órgãos Sociais os associados que, mediante processo disciplinar ou judicial, tenham sido declarados responsáveis por irregularidades cometidas no exercício dessas funções ou removidos dos cargos que desempenhavam.
2. O disposto no número anterior é extensível à reeleição ou nova designação para Órgãos Sociais da mesma ou de outra Associação Humanitária de Bombeiros.
3. Os titulares dos Órgãos Sociais não podem votar em assuntos que directamente lhes digam respeito, ou nos quais sejam interessados os respectivos cônjuges, ascendentes, descendentes e afins.
4. É vedado à Associação contratar directa ou indirectamente com os titulares dos Órgãos Sociais, seus cônjuges, ascendentes, descendentes e afins ou com sociedades em que qualquer destes tenha interesses.

8

A.

**(POSSE)**

1. A posse será conferida pelo Presidente cessante da Mesa da Assembleia-Geral, ou pelo seu substituto, em sessão pública anunciada para o efeito no prazo máximo de quinze dias a contar da data da promulgação dos resultados do acto eleitoral.
2. Enquanto não se verificar a posse dos membros eleitos para os Órgãos Sociais, os membros cessantes manter-se-ão em funções com meros poderes de gestão.
3. Se o Presidente cessante da Mesa da Assembleia-Geral ou o seu substituto não conferir a posse no prazo estabelecido, os membros dos Órgãos Sociais eleitos entrarão em exercício, salvo se houver impugnação judicial do acto eleitoral.

ARTIGO 23. °

**(ENTREGA DE VALORES E DOCUMENTOS)**

É obrigação legal dos Órgãos Sociais cessantes fazer a entrega de todos os valores, documentos, inventários e arquivos da Associação aos órgãos eleitos para novo mandato e até ao acto da posse destes.

ARTIGO 24. °

**(RESPONSABILIDADE DOS TITULARES DOS ÓRGÃOS  
SOCIAIS)**

1. Os titulares dos Órgãos Sociais não podem abster-se de votar nas reuniões a que estiverem presentes e são responsáveis, civil e criminalmente, pelas faltas ou irregularidades cometidas no exercício do mandato.
2. Os titulares dos Órgãos Sociais ficam exonerados de responsabilidade se:
  - a) Não tiverem tomado parte na respectiva deliberação e a reprovarem com

- declaração na acta da sessão imediata em que se encontrem presentes;
- b) Tiverem votado contra essa deliberação e o fizerem consignar na acta respectiva.
3. A aprovação dada pela Assembleia Geral ao Relatório e Contas de Gerência da Direcção e ao Parecer do Conselho Fiscal iliba os membros destes Órgãos Sociais da responsabilidade para com a Associação, salvo provando-se omissões por má fé ou falsas indicações.

#### ARTIGO 25.º

##### **(REPRESENTAÇÃO)**

1. A representação da Associação, em juízo ou fora dele, cabe à Direcção ou a quem ela designar, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
2. Perante as entidades públicas administrativas a quem compete a fiscalização, inspecção e controlo da utilização de fundos públicos, responde, em nome da Associação, a Direcção.

#### ARTIGO 26.º

##### **(DELIBERAÇÕES E ACTAS DOS ÓRGÃOS SOCIAIS)**

1. Os órgãos de administração e fiscalização só podem deliberar com a presença da maioria dos seus titulares.
2. As deliberações dos órgãos de administração e fiscalização, salvo diferente disposição estatutária ou legal, são tomadas por maioria dos titulares presentes, tendo o Presidente voto de qualidade em caso de empate na votação.
3. As deliberações da Assembleia-Geral, para as quais os presentes estatutos ou a lei não exijam maioria qualificada, serão tomadas por maioria simples dos votos dos associados presentes.

4. As deliberações respeitantes a eleições de Órgãos Sociais e a assuntos de incidência pessoal dos seus titulares são realizadas por escrutínio secreto.

5. São sempre lavradas actas das reuniões de qualquer Órgão Social da Associação, as quais são obrigatoriamente assinadas por todos os membros presentes ou, quando respeitem a reuniões da Assembleia-Geral, pelos membros da respectiva Mesa.

#### ARTIGO 27.º

##### (CONDIÇÕES DE EXERCÍCIO DOS CARGOS)

1. O exercício de qualquer cargo nos Órgãos Sociais da Associação é gratuito, mas pode justificar o pagamento de despesas dele derivadas.

2. Quando o volume do movimento financeiro ou a complexidade da administração da Associação exija a presença prolongada de um ou mais titulares do órgão de administração podem estes ser remunerados, sendo a remuneração determinada pela Assembleia-Geral.

#### ARTIGO 28.º

##### (FORMA DE OBRIGAR)

1. Para obrigar a Associação são necessárias e bastantes assinaturas de dois membros efectivos da Direcção, uma das quais será a do Presidente.

2. Nas operações financeiras são obrigatórias as assinaturas conjuntas do Tesoureiro e um dos membros efectivos da Direcção.

3. Os actos de mero expediente poderão ser assinados por qualquer membro efectivo da Direcção.

#### ARTIGO 29.º

##### (RENUNCIA AO MANDATO)

25 1. Os membros dos Órgãos Sociais da Associação podem renunciar ao

mandato devendo para o efeito comunicá-lo de imediato ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral.

2. Compete ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral, em consequência da renúncia, declarar a vacatura do lugar, dando de imediato conhecimento ao Presidente do respectivo órgão.

#### ARTIGO 30.º

##### **(CAUSAS PARA A PERDA DE MANDATO)**

São causas para a perda de mandato dos elementos dos Órgãos Sociais:

- a) A perda da qualidade de Associado;
- b) A destituição do cargo pela Assembleia-Geral;
- c) A condenação como crime grave;
- d) A não comparência injustificada às reuniões do respectivo órgão social a que pertença, por 6 vezes consecutivas ou 12 alternadas em cada ano.

#### ARTIGO 31.º

##### **(SUBSTITUIÇÃO DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS SOCIAIS)**

1. No caso de falta, impedimento ou vacatura de lugar de Presidente de qualquer órgão, o mesmo será preenchido pelo Vice-Presidente.

2. No caso de vacatura do cargo de qualquer outro membro dos Órgãos Sociais, incluindo o do Vice-Presidente que assuma a presidência, competirá ao respectivo órgão social chamar o primeiro suplente pela ordem constante da lista eleita, e deliberar sobre o preenchimento desse lugar vago.

3. No caso de se esgotar o número de suplentes para o preenchimento das vagas, e o órgão ficar sem quórum deliberativo, proceder-se-á a nova

4. Em qualquer das circunstâncias indicadas nos números 2 e 3 deste artigo, os membros designados para preencher os cargos apenas completam o mandato.

## **SECÇÃO II**

### **ASSEMBLEIA-GERAL**

#### **SUBSECÇÃO I**

#### **ESTATUTO E COMPOSIÇÃO**

##### **ARTIGO 32.º**

##### **(ESTATUTO E COMPOSIÇÃO)**

1. A Assembleia-Geral é constituída pelos associados efectivos no pleno gozo dos seus direitos e, nela, reside o poder supremo da Associação.
2. Consideram-se associados efectivos no pleno gozo dos seus direitos os que não tenham as quotas em atraso por período superior a doze meses ou não se encontrem suspensos.

##### **ARTIGO 33.º**

##### **(MESA DA ASSEMBLEIA GERAL)**

1. A Assembleia-Geral é dirigida pela respectiva Mesa, que se compõe de um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário.
2. Haverá ainda dois suplentes.
3. Na falta ou impedimento do Presidente e do Vice-Presidente cabe à Assembleia-Geral designar de entre os Associados presentes quem presidirá à Mesa.
4. Na falta ou impedimento do Secretário o Presidente da Mesa designará de entre os associados presentes quem deve secretariar a reunião.

25 5. No caso de vacatura de lugar o mesmo será preenchido tendo em conta o

disposto no art. 31.

**SUBSECÇÃO II**  
**COMPETÊNCIAS**

**ARTIGO 34º**

**(COMPETÊNCIA DA ASSEMBLEIA GERAL)**

1. Compete à Assembleia-Geral deliberar sobre todas as matérias não compreendidas nas atribuições e competências legais ou estatutárias dos outros Órgãos Sociais.

2. São, necessariamente, da competência da Assembleia-Geral:

a) Definir as linhas fundamentais de actuação da Assembleia-Geral;

b) Acompanhar a actuação dos demais Órgãos Sociais e zelar pelo cumprimento da Lei bem como dos Estatutos e Regulamentos da Associação;

c) Apreciar e votar as propostas de alteração aos Estatutos;

d) Apreciar e votar os Regulamentos bem como as alterações que lhe sejam propostas;

e) Deliberar sobre a extinção da Associação bem como eleger a Comissão Liquidatária e destino dos bens;

f) Eleger e destituir, por votação secreta os membros dos Órgãos Sociais;

g) Apreciar e votar o Relatório e Conta de Gerência do ano anterior bem como o Parecer do Conselho Fiscal;

h) Apreciar e votar o Plano de Actividades e Orçamento para o ano seguinte, bem como o Parecer do Conselho Fiscal e ainda os Orçamentos Suplementares propostas pela Direcção;

25 i) Apreciar e deliberar sobre todos os requerimentos propostas e recursos

que lhe sejam apresentados pelos membros dos Órgãos Sociais ou associados, de acordo com os Estatutos e Regulamentos;

- j) Fixar, sob proposta da Direcção, os valores mínimos da jóia e da quota dos Associados bem como a periodicidade e forma de pagamento;
- k) Deliberar, sob proposta da Direcção, a nomeação de associados Beneméritos e Honorários;
- l) Atribuir Louvores e Condecorações nos termos dos Estatutos e Regulamentos aprovados em Assembleia-Geral;
- m) Autorizar a Direcção da Associação a demandar judicialmente os membros dos Órgãos Sociais, por actos lesivos praticados no exercício das suas funções;
- n) Autorizar a Direcção a alienar imóveis da Associação bem como participações ou outras que a Associação detenha.

#### ARTIGO 35. °

#### **(COMPETÊNCIA DO PRESIDENTE DA MESA DA ASSEMBLEIA GERAL)**

Compete ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral:

- a) Convocar e dirigir os trabalhos da Assembleia-Geral e demais reuniões por si convocadas, nomeadamente as reuniões conjuntas dos Órgãos Sociais e do Conselho Disciplinar;
- b) Assinar os termos de abertura e encerramento e rubricar os livros de actas da Assembleia-Geral;
- c) Dar posse aos membros eleitos dos Órgãos Sociais;
- d) Receber e submeter à Assembleia-Geral, nos prazos legais, os requerimentos e recursos cuja decisão seja competência desta;

- e) Fixar o limite de tempo e o número de intervenções permitidas a cada associado, na discussão de cada assunto, exceptuando-se os representantes dos Órgãos Sociais, na Sessão da Assembleia em que a intervenção ocorrer;
- f) Presidir e tramitar todo o processo eleitoral dos Órgãos Sociais, de acordo com a lei e os presentes Estatutos, nomeadamente, verificar a ilegibilidade dos candidatos bem como a regularidade das listas concorrentes;
- g) Integrar o Conselho Disciplinar;
- h) Exercer as demais competências que lhe sejam conferidas pela lei, estatutos ou deliberações da Assembleia-Geral;
- i) Participar, sempre que o entenda por conveniente, nas reuniões dos demais Órgãos Sociais mas sem direito a voto.

#### ARTIGO 36.º

#### **(COMPETÊNCIA DO VICE-PRESIDENTE DA MESA DA ASSEMBLEIA GERAL)**

Compete ao Vice-Presidente da Mesa da Assembleia-Geral coadjuvar o Presidente da Mesa no exercício das suas funções e substituí-lo nas suas faltas ou impedimentos.

#### ARTIGO 37.º

#### **(COMPETÊNCIA DO SECRETÁRIO DA MESA DA ASSEMBLEIA GERAL)**

Compete ao Secretário da Mesa da Assembleia-Geral:

- a) Lavrar as actas e emitir as certidões respectivas no prazo de quinze dias a contar da data em que foram requeridas;
- b) Preparar e tramitar todo o expediente da Mesa;
- c) Fazer o registo dos associados presentes nas sessões da Assembleia-

12



AS

Geral e dos que durante a sessão pedirem para intervir, pela respectiva ordem;

d) Escrutinar no acto eleitoral;

e) Praticar todos os demais actos e funções decorrentes da lei, estatutos e regulamentos.

### **SUBSECÇÃO III**

### **FUNCIONAMENTO**

#### **ARTIGO 38.º**

#### **(REUNIÕES)**

1. As reuniões da Assembleia-Geral são ordinárias e extraordinárias.

2. A Assembleia-Geral reunirá ordinariamente:

a) Até ao final do mês de Dezembro de cada ano, por solicitação da Direcção, para aprovar o Plano e Orçamento para o ano seguinte. Quando coincidente com final de mandato, proceder-se-á também à eleição dos Órgãos Sociais;

b) Até trinta e um de Março de cada ano, por solicitação da Direcção, para a discussão e aprovação do Relatório e Conta de Gerência do ano anterior e do parecer do Conselho Fiscal, devendo estes documentos estarem patentes para consulta dos Associados nos oito dias anteriores à realização da Assembleia Geral.

3. A Assembleia-Geral reunirá extraordinariamente:

a) A pedido da Direcção ou do Conselho Fiscal;

b) A requerimento fundamentado e subscrito por um mínimo de cinquenta associados efectivos no pleno gozo dos seus direitos sociais;

25 c) A requerimento de qualquer associado, caso a Direcção não convoque a

Assembleia-Geral nos casos em que deve fazê-lo.

4. A reunião da Assembleia-Geral que seja convocada ao abrigo da alínea b) do número anterior só poderá efectuar-se se estiverem presentes, pelo menos, três quartos dos requerentes.

5. Quando a reunião prevista no número anterior não se realizar por falta do número mínimo de associados requerentes, ficam, os que faltarem, inibidos, pelo prazo de dois anos, de requerer a reunião extraordinária da Assembleia Geral sendo obrigados a pagar as despesas decorrentes da convocação, salvo se justificarem a falta por motivos de força maior.

#### ARTIGO 39.º

##### **(FORMA DE CONVOCAÇÃO)**

1. A Assembleia-Geral é convocada, pelo Presidente da Mesa da Assembleia-Geral, através de Aviso afixado na sede social e outros locais julgados de interesse para o efeito, ou ainda anúncio a publicar em qualquer periódico em circulação no concelho de Chamusca, com o mínimo de dez dias de antecedência, indicando-se no mesmo aviso o dia, hora e local da reunião e a respectiva ordem de trabalhos.

2. A comparência de todos os associados sanciona quaisquer irregularidades da convocação, desde que nenhum deles se oponha à realização da Assembleia-Geral.

#### ARTIGO 40.º

##### **(FUNCIONAMENTO)**

1. A Assembleia-Geral não pode deliberar, em primeira convocação, sem a presença de, pelo menos, metade dos associados, podendo deliberar uma hora depois da hora inicial, em segunda convocação, com qualquer número

de presenças, desde que não inferior a três associados efectivos não integrantes dos Órgãos Sociais.

2. As deliberações da Assembleia-Geral são tomadas em observância com o disposto no n.º 3 do artigo 27.º.

#### ARTIGO 41.º

##### (REPRESENTAÇÃO DOS ASSOCIADOS)

1. É admitida a representação do Associado, no pleno gozo dos seus direitos, mediante carta do próprio, dirigida ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral.

2. A delegação de poderes só pode ser feita noutro associado, também no pleno gozo dos seus direitos.

3. Não poderá ser delegada mais que uma representação em cada associado.

#### ARTIGO 42.º

##### (PRIVAÇÃO DO DIREITO DE VOTO)

O associado não pode votar, por si ou como representante de outrem, nas matérias em que haja conflito de interesses entre a Associação e o próprio, ou o representado, seus cônjuges, ascendentes ou descendentes.

#### ARTIGO 43º

##### (DELIBERAÇÕES ANULÁVEIS)

1. São anuláveis as deliberações contrárias à lei e aos estatutos, seja pelo seu objectivo, seja por irregularidades havidas na convocação dos associados ou no funcionamento da assembleia.

2. São ainda anuláveis as deliberações:

a) Tomadas sobre matéria estranha à ordem de trabalhos, salvo se todos os

25 associados comparecerem à reunião e concordarem com o aditamento;

b) Tomadas com infracção do disposto no artigo anterior destes estatutos se o voto do associado impedido for essencial à existência da maioria necessária.

#### ARTIGO 44.º

##### (ACTAS)

De todas as reuniões da Assembleia-Geral serão lavradas actas, em livro próprio onde constarão o número de associados presentes e as discussões e deliberações tomadas, as quais serão assinadas por todos os membros da Mesa.

#### SECÇÃO III

### ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

#### SUBSECÇÃO I

#### PRINCÍPIOS GERAIS

#### ARTIGO 45º

### (FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO)

1. Os órgãos de administração e fiscalização são convocados pelos respectivos Presidentes e as respectivas deliberações tomadas em observância com o disposto nos n.º 1 e 2 no artigo 26.º destes Estatutos.
2. A falta de quórum deliberativo por impossibilidade de preenchimento de lugares vagos em qualquer órgão implica a convocação extraordinária de eleições para esse mesmo órgão.

#### SUBSECÇÃO II

#### DA DIRECÇÃO

#### ARTIGO 46.º

14  
AS.



### (COMPOSIÇÃO)

1. A Direcção é composta por sete membros efectivos, sendo um Presidente, um Vice-presidente, um Secretário, um Secretário Adjunto, um Tesoureiro, dois Vogais.
2. Haverá três suplentes que se tornarão efectivos à medida que se derem as vagas e pela ordem que tiverem sido eleitos.

### ARTIGO 47.º

### (COMPETÊNCIAS DA DIRECÇÃO)

1. A Direcção é o órgão de administração da Associação.
2. Compete à Direcção gerir a Associação e representá-la, incumbindo-lhe, designadamente:
  - a) Garantir a prossecução do fim social e efectivação dos direitos dos associados;
  - b) Elaborar anualmente e submeter a Parecer do Conselho Fiscal o relatório e Contas de Gerência, bem como o plano de actividades e Orçamento para o ano seguinte;
  - c) Remeter à Mesa da Assembleia-Geral para aprovação, o Plano de Actividades e Orçamento para o Ano seguinte bem como o Relatório e Conta de Gerência do ano anterior, acompanhados do Parecer do Conselho Fiscal;
  - d) Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços, bem como a escrituração dos livros, nos termos da lei;
  - e) Contratar e gerir o pessoal dos quadros da Associação fixando os respectivos horários de trabalho e vencimentos;
  - 25 f) Solicitar ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral, a convocação das

Assembleias-Gerais para aprovação do Relatório e Conta de Gerência e ainda do Plano de Actividades e Orçamento, sem prejuízo das demais convocatórias daquele órgão nas circunstâncias fixadas nos presentes estatutos;

g) Aprovar ou indeferir as propostas de admissão de associados efectivos;

h) Propor à Assembleia-Geral a nomeação de associados beneméritos e honorários bem como propor a atribuição de louvores da competência deste órgão social;

i) Propor à Assembleia-Geral a reforma ou alteração dos estatutos;

j) Fixar ou modificar a estrutura dos serviços da Associação, elaborando os respectivos regulamentos;

k) Fornecer ao Conselho Fiscal os elementos que lhe forem solicitados para o cumprimento das suas atribuições;

l) Elaborar e manter actualizado o inventário do património da Associação;

m) Ordenar a instauração de processos disciplinares aos associados e aplicar sanções nos termos dos presentes Estatutos, em matéria da sua competência;

n) Nomear instrutor do processo;

o) Submeter à apreciação e votação da Assembleia-Geral os assuntos que, pela sua importância, exijam deliberação daquele órgão;

p) Propor à Assembleia-Geral a alteração do valor da jóia e da quota mínima;

q) Fixar as taxas eventualmente devidas pela utilização dos serviços da Associação, por terceiras pessoas;

25 r) Aceitar heranças e donativos, nos termos da lei;

JS  
M.



s) Celebrar contratos de desenvolvimento em áreas específicas, no âmbito da prevenção e reacção a acidentes e designadamente quanto à criação e o funcionamento de equipas de intervenção permanente, ou outras, legal ou protocolarmente previstas;

t) Nomear comissões ou grupos de trabalho que entenda convenientes para uma melhor prossecução dos objectivos estatutários;

u) Deliberar sobre a aquisição onerosa, alienação a qualquer título e o arrendamento ou cedência a qualquer título, de bens móveis, ainda que sujeitos a registo, pertencentes à Associação e respectivo processo de concurso público ou hasta pública, ou dispensa dos mesmos, em razão do procedimento julgado mais conveniente, fundamentado em acta, sendo que, em qualquer caso, os preços e valores aceites não podem ser inferiores aos que vigorarem no mercado;

v) Deliberar sobre arrendamentos de imóveis da Associação;

x) Elaborar regulamentos internos sobre matérias da sua competência e zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos, dos regulamentos internos e das deliberações dos órgãos da Associação;

w) Nomear os elementos do Comando e remeter à Autoridade Nacional de Protecção Civil, para homologação;

y) Atribuir distinções honoríficas de acordo com os Regulamentos Internos;

z) Propor à Assembleia-Geral a alienação de imóveis da Associação.

3. A Direcção pode delegar em profissionais qualificados ao serviço da instituição, ou em mandatários, alguns dos seus poderes, nos termos previstos nos Estatutos ou aprovados pela Assembleia Geral, bem como

25 revogar os respectivos mandatos, podendo ainda, em alternativa, delegar

poderes de gestão executiva, numa comissão, composta por três elementos, sendo presidida pelo Presidente ou, na sua ausência ou impedimento, pelo Vice-Presidente, e ainda por outro titular efectivo da Direcção, podendo o terceiro elemento ser um funcionário do quadro de pessoal da Associação.

#### ARTIGO 48.º

##### **(COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE)**

Compete ao Presidente da Direcção:

- a) Superintender na administração da Associação e orientar e fiscalizar os respectivos serviços;
- b) Representar a Associação em juízo e fora dele;
- c) Convocar e presidir às reuniões da Direcção;
- d) Promover o cumprimento das deliberações da Assembleia-Geral, do Conselho Fiscal, da Direcção e do Conselho Disciplinar;
- e) Assinar os termos de abertura e encerramento e rubricar o livro das actas da Direcção;
- f) Integrar o Conselho Disciplinar;
- g) Exercer todas as demais funções que lhe sejam atribuídas pela lei, pelos estatutos e regulamentos, bem como as que lhe forem expressamente delegadas pela Direcção, desde que sejam legalmente delegáveis.

#### ARTIGO 49.º

##### **(COMPETÊNCIAS DO VICE-PRESIDENTE)**

Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente nas suas faltas ou impedimentos e colaborar com a Direcção e com o Presidente no exercício das respectivas competências, designadamente:

- 25 a) Na elaboração de resumo das actividades o qual constituirá elemento

16  
A.



- para o relatório da Direcção a apresentar em Assembleia-Geral;
- b) Na elaboração das propostas dos orçamentos da Associação, submetendo-os à apreciação da Direcção;
  - c) Na observância dos preceitos orçamentais e na aplicação das respectivas dotações;
  - d) No cumprimento dos serviços de contabilidade e expediente mantendo-os sempre organizados e actualizados;
  - e) No cumprimento das disposições legais em relação aos trabalhadores;
  - f) No zelo pela conservação do património da Associação que lhe está afecto.

#### ARTIGO 50.º

##### (COMPETÊNCIAS DOS SECRETÁRIOS)

1. Compete ao Secretário:
  - a) Organizar e orientar todo o serviço de secretaria;
  - b) Preparar a agenda de trabalho para as reuniões da Direcção, de acordo com as orientações do Presidente ou de quem o substitua;
  - c) Lavrar as actas no respectivo livro mantendo-o sempre em dia;
  - d) Prover todo o expediente da Associação;
  - e) Passar, no prazo de quinze dias, as certidões das actas pedidas pelos associados.
2. Ao Secretário Adjunto compete:
  - a) Coadjuvar o Secretário no exercício das suas funções e substituí-lo nas suas faltas ou impedimentos;
  - b) Executar as tarefas que lhe forem delegadas.

## **(COMPETÊNCIAS DO TESOUREIRO)**

1. Compete ao Tesoureiro:

- a) A arrecadação de receitas;
- b) A satisfação das despesas autorizadas;
- c) Assinar, todos os documentos em que legal e estatutariamente a sua assinatura seja obrigatória, designadamente nas operações financeiras conjuntamente com um dos membros efectivos da Direcção;
- d) Emitir as autorizações de pagamento e as guias de receita, arquivando todos os documentos de despesa e receita;
- e) Depositar em qualquer instituição de crédito, à ordem da Associação, as disponibilidades financeiras;
- f) A orientação e controlo da escrituração de todos os livros de receita e despesas, velando pela segurança de todos os haveres e conferindo o cofre pelo menos uma vez por mês;
- g) A apresentação à Direcção do balancete em que se discriminem as receitas e as despesas do mês anterior, bem como a prestação de contas, sempre que a Direcção o entenda;
- h) A elaboração anual de um orçamento em que se discriminem as receitas e despesas previstas para o exercício do ano seguinte;
- i) Efectuar o necessário provimento de fundos para que, nas datas estabelecidas a Associação, possa solver os seus compromissos;
- j) A actualização do inventário do património associativo;
- l) Em geral prestar todos os esclarecimentos sobre assuntos de contabilidade e tesouraria.

17

N.

### **(COMPETÊNCIAS DOS VOGAIS E SUPLENTES DA DIRECÇÃO)**

1. Aos Vogais compete coadjuvar os restantes elementos do elenco directivo e desempenhar as missões que lhes forem atribuídas.
2. Os Suplentes podem participar nas reuniões de Direcção, sem direito a voto, competindo-lhes com ela colaborar no exercício das funções de gestão da Associação.

### **ARTIGO 53.º**

#### **(FUNCIONAMENTO)**

1. A Direcção reunirá sempre que for julgado conveniente, sob convocação do Presidente, por iniciativa deste ou da maioria dos seus membros ou a pedido do Conselho Fiscal ou da Assembleia-Geral, mas, obrigatoriamente, uma vez por mês.
2. As deliberações serão tomadas, tendo em conta o disposto nos números 1 e 2 do artigo 26.º e número 1 do artigo 45.º, cabendo ao Presidente, voto de qualidade em caso de empate.
3. Das reuniões da Direcção serão lavradas actas em livro próprio, que deverão ser assinadas pelos presentes.

### **SUBSECÇÃO III**

#### **DO CONSELHO FISCAL**

### **ARTIGO 54.º**

#### **(COMPOSIÇÃO)**

1. O Conselho Fiscal é constituído por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário Relator.
2. Haverá simultaneamente dois suplentes, que se tornarão efectivos à  
25 medida que se derem vagas e pela ordem em que tiverem sido eleitos,

podendo, até então e sem prejuízo disso, assistirem às reuniões do Conselho Fiscal e tomarem parte na discussão dos assuntos, mas sem direito a voto.

#### ARTIGO 55. °

##### **(COMPETÊNCIAS DO CONSELHO FISCAL)**

1. O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da Associação.
2. Ao Conselho Fiscal compete zelar pelo cumprimento da lei e dos estatutos, incumbindo-lhe, designadamente:
  - a) Exercer a fiscalização sobre a escrituração e documentos da instituição, sempre que o julgue conveniente;
  - b) Assistir ou fazer-se representar por um dos seus titulares às reuniões do órgão de administração, sempre que o julgue conveniente;
  - c) Dar parecer sobre o relatório, contas e orçamento e sobre todos os assuntos que o órgão de administração submeta à sua apreciação;
  - d) Solicitar a convocação da Assembleia-Geral sempre que o julgar conveniente;
  - e) Solicitar à Direcção reuniões extraordinárias para discussão conjunta de assuntos cuja importância o justifique;
  - f) Emitir parecer aos outros Órgãos Sociais sobre quaisquer assuntos para que seja consultado, designadamente sobre a aquisição onerosa e alienação de imóveis, reforma ou alteração dos estatutos e dissolução da Associação;
  - g) Exercer todas as outras competências que lhe sejam atribuídas pelos estatutos e regulamentos.

#### ARTIGO 56. °

##### **(COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE)**

- 25 Compete ao Presidente do Conselho Fiscal:

- 18
- 19.
- 
- a) Convocar e presidir às reuniões do Conselho Fiscal;
  - b) Assinar os termos de abertura e encerramento e rubricar o respectivo livro de actas;
  - c) Integrar o Conselho Disciplinar;
  - d) Representar o Conselho Fiscal na Assembleia-Geral;
  - e) Exercer todas as demais funções que lhe sejam atribuídas pela lei, pelos estatutos e regulamentos.

ARTIGO 57. °

**(COMPETÊNCIA DO VICE-PRESIDENTE)**

Compete ao Vice-Presidente do Conselho Fiscal coadjuvar o Presidente nas funções que a este pertencem e substituí-lo na sua ausência ou impedimento.

ARTIGO 58. °

**(COMPETÊNCIA DO SECRETÁRIO-RELATOR)**

Compete ao Secretário Relator:

- a) Preparar a agenda de trabalhos para as reuniões do Conselho Fiscal;
- b) Prover todo o expediente;
- c) Lavrar as actas no respectivo livro;
- d) Emitir, no prazo de quinze dias, certidões das actas pedidas pelos associados;
- e) Relatar os pareceres do Conselho Fiscal sobre os assuntos que lhe forem submetidos.

ARTIGO 59°

**(FUNCIONAMENTO)**

- 25 1. O Conselho Fiscal reúne, ordinariamente, uma vez em cada trimestre,

podendo reunir também extraordinariamente para apreciação de assuntos de carácter urgente, por convocação do Presidente, por iniciativa da maioria dos seus membros ou, ainda, a pedido da Direcção ou da Assembleia Geral.

2. As deliberações do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria simples de votos dos presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade em caso de empate.

3. Os assuntos, decisões e deliberações constarão de livro próprio de actas, as quais serão assinadas pelos presentes.

#### ARTIGO 60.º

#### **(VINCULAÇÃO COM ACTOS DA DIRECÇÃO)**

O Conselho Fiscal é solidariamente responsável, com a Direcção, pelos actos sobre os quais tenha emitido parecer favorável ou quando, tendo tido conhecimento de qualquer irregularidade, não lavre o seu protesto ou não faça a devida comunicação à Mesa da Assembleia-Geral.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS ELEIÇÕES**

#### ARTIGO 61.º

#### **(PROCESSO ELEITORAL)**

1. A Assembleia-Geral eleitoral a realizar no mês de Dezembro do ano em que terminar o mandato, será convocada pelo Presidente da Mesa em exercício, com a antecedência mínima de dez dias através de aviso onde será designado o dia, a hora e o local da sua realização.

2. Se por qualquer razão o mandato dos titulares dos Órgãos Sociais terminar antes de cumprido o período normal de duração, serão realizadas

25 eleições intercalares, parciais ou gerais, cabendo à Assembleia-Geral

19  
N.



decidir sobre a forma da eleição.

#### ARTIGO 62.º

#### (ELEGIBILIDADE)

1. São elegíveis os associados efectivos que satisfaçam, cumulativamente os seguintes requisitos:

- a) Estejam no pleno gozo dos seus direitos sociais, de acordo com o estabelecido no artigo 9.º dos presentes Estatutos, à data da apresentação das candidaturas;
- b) Sejam maiores de dezoito anos ou emancipados;
- c) Não façam parte dos Órgãos Sociais de outras Associações congéneres;
- d) Não tenham sido destituídos dos Órgãos Sociais da Associação por irregularidades cometidas no exercício das suas funções;
- e) Não tenham qualquer impedimento ou motivo de inelegibilidade nos termos da lei.

#### ARTIGO 63.º

#### (FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURAS)

1. As candidaturas às eleições são feitas segundo o sistema de lista completa para a Mesa da Assembleia-Geral, Direcção e Conselho Fiscal, compostas por associados efectivos, no pleno gozo dos seus direitos sociais, nas quais se especificarão a identificação completa dos candidatos, respectivo número de associado bem como a indicação do órgão e cargo para que são propostos, incluindo os suplentes.

2. As listas concorrentes aos Órgãos Sociais, a submeter a sufrágio, deverão ser apresentadas ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral, na Sede da

25 Associação, até quinze dias antes da realização da Assembleia-Geral

eleitoral.

3. A Direcção pode propor uma lista às eleições.
4. As listas de candidatura aos órgãos deverão incluir um número de candidatos efectivos igual ao número de membros do respectivo órgão acrescido dos suplentes, não podendo qualquer associado subscrever nem integrar mais que uma lista, nem integrar mais que um órgão da Associação.
5. As listas são nominais devendo completar candidatos para todos os órgãos sendo estes votados conjuntamente.
6. As listas a submeter à eleição, deverão ser acompanhadas da declaração dos candidatos, onde expressamente manifestam a sua aceitação, e subscritas por um número mínimo de dez associados efectivos no pleno gozo dos seus direitos.

#### ARTIGO 64.º

##### (APRECIACÃO DAS CANDIDATURAS)

1. O Presidente da Mesa da Assembleia-Geral, recebe as listas candidatas e no prazo de cinco dias verifica a sua conformidade tendo em conta as disposições estatutárias.
2. As listas que não estejam de acordo com as disposições estatutárias serão rejeitadas e comunicada a decisão ao seu mandatário, que poderá corrigir ou rectificar e devolver ao Presidente da Mesa da Assembleia-Geral, com a antecedência mínima de cinco dias da data e hora marcadas para as eleições.
3. As listas admitidas à eleição serão referenciadas de acordo com a ordem



A.

de apresentação por letras maiúsculas (ex. A, B, C, etc.) e mandadas afixar no edifício Sede da Associação

ARTIGO 65.º

**(BOLETIM DE VOTO)**

1. A cada eleitor é fornecido um boletim de voto elaborado em papel liso e não transparente, contendo impressas as letras maiúsculas atribuídas às listas concorrentes ao sufrágio e um quadrado à frente de cada uma dessas letras.
2. O voto é expresso através da inscrição de uma cruz no interior do quadrado correspondente à lista em que o leitor pretende votar.
3. O eleitor entregará ao Presidente da Mesa o boletim de voto dobrado em quatro partes, após o que o mesmo será arrecadado na urna.
4. Os boletins que contenham emendas, rasuras ou inscrições serão considerados nulos e os boletins em branco serão considerados abstenção.

ARTIGO 66.º

**(FORMA DE VOTAÇÃO)**

1. A eleição dos Órgãos Sociais é feita através de votação secreta tendo cada associado direito a um voto.
2. É permitido o voto por procuração, mas cada associado não poderá representar mais do que um outro associado.
3. Não é admitido o voto por correspondência
4. A Mesa de voto funcionará na Sede da Associação, por um período não inferior trinta minutos, sendo presidida pelo Presidente da Mesa da Assembleia-Geral e cada lista poderá fazer-se representar junto da Mesa por um delegado devidamente credenciado pelo respectivo mandatário ou pelo

candidato a Presidente da Direcção.

5. O escrutínio far-se-á na mesma Assembleia-Geral, imediatamente após a conclusão da votação, considerando-se proclamados eleitos os elementos da lista mais votada.

## **CAPÍTULO V**

### **DA GESTÃO FINANCEIRA**

#### **ARTIGO 67.º**

#### **(DAS RECEITAS)**

São receitas da Associação:

- a) Os produtos das jóias e das quotas dos associados efectivos;
- b) As retribuições de quaisquer serviços prestados, a título não gratuito, pela Associação ou pelo Corpo de Bombeiros por ela detido;
- c) Os subsídios, participações e financiamentos públicos ou particulares;
- d) Donativos, legados e heranças feitos a favor da Associação;
- e) Produtos e resultados de sociedades, parcerias ou outras participações devidos à Associação;
- f) Os rendimentos de bens próprios;
- g) O produto líquido de quaisquer espectáculos, festas ou outras realizações;
- h) O produto da venda de bens imóveis ou móveis pertencentes à Associação;
- i) O produto de subscrições;
- j) Quaisquer verbas que lhe seja atribuídas por lei ou por protocolos.

21



11.

### **(DAS DESPESAS)**

Constituem despesas da Associação as resultantes de:

- a) Administração ordinária e extraordinária da Associação e funcionamento dos respectivos serviços;
- b) Operacionalidade do Corpo de Bombeiros;
- c) Encargos com o pessoal da Associação;
- d) Encargos legais;
- e) Quaisquer outras resultantes do cumprimento dos fins da Associação e das actividades por ela desenvolvidas, directa ou indirectamente;
- f) Manutenção e conservação do património social da Associação.

### **ARTIGO 69.º**

### **(DOS MEIOS FINANCEIROS)**

Os meios financeiros na disposição da Associação são obrigatoriamente depositados em conta da Associação, aberta em qualquer instituição de crédito.

### **CAPÍTULO VI**

### **CONSELHO DISCIPLINAR**

### **ARTIGO 70.º**

### **(ESTATUTO E COMPOSIÇÃO)**

1. O Conselho Disciplinar é a instância de recurso hierárquico das decisões, em matéria disciplinar, do Comandante do Corpo de Bombeiros.
2. O Conselho Disciplinar é composto pelos Presidentes da Mesa da Assembleia-Geral, da Direcção e do Conselho Fiscal.

### **CAPÍTULO VII**

### **DA REFORMA OU ALTERAÇÃO DOS ESTATUTOS**

## ARTIGO 71.º

### (REFORMA OU ALTERAÇÃO DOS ESTATUTOS)

1. Os presentes Estatutos só poderão ser reformados ou alterados em reunião da Assembleia-Geral convocada extraordinariamente para esse efeito, sob proposta da Direcção ou a requerimento fundamentado de, pelo menos, vinte e cinco associados efectivos no pleno gozo dos seus direitos.
2. Uma vez feita a convocatória, as alterações estatutárias propostas deverão ficar patentes aos associados na sede e em quaisquer outras instalações da Associação, com a antecedência mínima de oito dias em relação à data marcada para a reunião da Assembleia-Geral.
3. As deliberações sobre alterações dos estatutos exigem o voto favorável de, pelo menos, três quartos do número de associados presentes.
4. O disposto no número anterior não é aplicável caso a exigência de alteração decorra da lei.

## CAPÍTULO VIII

### DA DISSOLUÇÃO

## ARTIGO 72.º

### (DISSOLUÇÃO)

1. A Associação dissolve-se nos termos da lei geral.
2. A Assembleia-Geral só pode deliberar sobre a dissolução da Associação através de convocatória expressamente efectuada para o efeito, nos termos previstos nos estatutos e aprovada por um número de votos não inferior a três quartos da totalidade dos associados efectivos existentes à data da Assembleia-Geral.
- 25 3. A Assembleia-Geral que deliberar a dissolução nomeará os liquidatários

22 

10.

de entre os associados efectivos presentes.

4. A liquidação e partilha de bens, uma vez dissolvida, serão feitas nos termos da lei geral.

**CAPÍTULO IX**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**ARTIGO 73.º**  
**(LEI APLICÁVEL)**

A Associação, no exercício das suas actividades, regular-se-á de harmonia com a legislação aplicável.

**ARTIGO 74.º**  
**(CORPO DE BOMBEIROS)**

O Corpo de Bombeiros criado e detido pela Associação, rege-se pelo Regime Jurídico dos Corpos de Bombeiros e Regime Jurídico dos Bombeiros, em vigor à data da publicação e ainda pelo Regulamento Interno do Corpo de Bombeiros depois de homologado pela Autoridade Nacional de Protecção Civil.

**ARTIGO 75.º**  
**(DÚVIDAS E CASOS OMISSOS)**

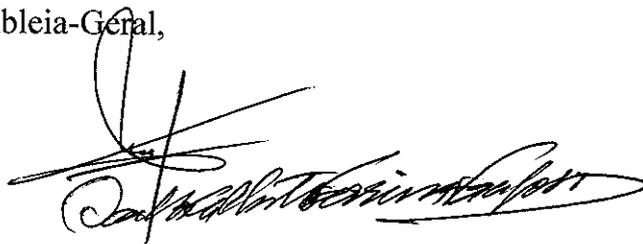
As dúvidas e os casos omissos provenientes da interpretação e execução dos presentes Estatutos serão resolvidos em reunião conjunta dos Órgãos Sociais, solicitada pela Direcção ou pelo Conselho Fiscal ao Presidente da Mesa da Assembleia Geral, o qual, por si só, também poderá promover, se assim o entender, a sua efectivação, de acordo com a lei e os princípios gerais do direito.

**(NORMA TRANSITÓRIA)**

1. Os presentes Estatutos entrarão em vigor imediatamente após aprovação em Assembleia-geral e cumprimento das formalidades exigidas por lei.
2. Nas matérias relativas aos Órgãos Sociais, designadamente quanto à sua composição, as alterações constantes dos presentes Estatutos só entrarão em vigor no final do mandato em curso à data da sua publicação.

Aprovados em Assembleia-Geral Extraordinária de 19 de Dezembro de 2008.

A Mesa da Assembleia-Geral,



A Notaria

Adelaide José de Campos Vidua